



# Instruks for særskilt klagenemnd for Grenland brann og redning IKS

## 1. Innledning

Denne instruks angir myndighet og ansvar for særskilt klagenemnd for Grenland brann og redning IKS (heretter GBR).

Klagenemnda skal være særskilt klagenemnd iht. forvaltningslovens § 28 annet ledd på de fagområder som er delegert til GBR gjennom selskapsavtalen. Klagenemnda skal behandle klagesaker innen fagområdet, med unntak av de saker der det ved særlov er fastsatt andre klageordninger.

## 2. Hjemmel

Det er anledning til å delegere forvaltningsmyndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven fra kommunen til IKS, jf. brann- og eksplosjonsvernloven § 9 samt lovens forarbeider. Slik myndighet delegeres fra eierkommunene til GBR for hver valgperiode, jf. selskapsavtalens pkt. 1.3. Hjemmelen for særskilt klagenemnd ligger i brann- og eksplosjonsvernlovens § 41, jf. forvaltningsloven § 28 andre ledd:

*For enkeltvedtak som er truffet av egne rettssubjekter som har fått overført myndighet fra kommunen eller fylkeskommunen, er klageinstansen én eller flere særskilte klagenemnder som er oppnevnt av det øverste organet i rettssubjektet.*

## 3. Medlemmer

Klagenemnda består av ett medlem fra hver eierkommune, med varamedlem. Det er by- eller kommunestyret i den enkelte eierkommune som velger sitt medlem med vara. Valget gjøres for fire år av gangen, og følger valgperioden i kommunen.

Klagenemnda velger selv leder og nestleder.

## 4. Myndighet

Klagenemnda behandler klager på enkeltvedtak innenfor de rammer og retningslinjer som er fastlagt i, eller i medhold av, lov eller forskrift.



# GRENLAND

## BRANN OG REDNING IKS

### **5. Saksutredning og sekretariat**

Klage fremsettes for GBR, som forbereder saken for klagenemnda i samsvar med forvaltningsloven kapittel VI § 32 og 33. Saksbehandlingen i klagenemnda skal følge de særskilte bestemmelser og krav som framgår av forvaltningsloven kapittel VI. GBR er sekretariat for klagenemnda, og ivaretar protokollering og arkivering av nemndas saker.

### **6. Saksbehandling i klagenemnda**

Klagenemndas vedtak fattes i møter, som ledes av nemndas leder eller nestleder.

Nemndas leder setter opp saksliste for det enkelte møtet. Innkalling og sakspapirer skal sendes til klagenemndas medlemmer og varamedlemmer senest 10 dager før møtet. Ev. andre med møterett i en eller flere saker skal være kopimottakere på innkallingen. Møtene kan avholdes som fjernmøter.

Klagenemnda er vedtaksfør når minst halvparten av medlemmene har vært til stede og avgitt stemme. Sakene avgjøres ved alminnelig flertall.

Bestemmelsene om inhabilitet etter forvaltningsloven kapittel II gjelder ved behandlingen av saker i klagenemnda.

Det skal føres protokoll fra nemndas møter. Protokollen skal godkjennes på neste møte, og skal underskrives av leder og ett medlem.

### **7. Klage**

Klagenemndas vedtak i klagesak kan ikke påklages, jf. forvaltningsloven § 28 tredje ledd.

### **8. Gyldighet**

Representantskapet vedtar instruksen for klagenemnda, og må vedta eventuelle endringer i denne. Dersom tre medlemmer av klagenemnda krever det, kan det fremmes forslag om endring til representantskapet.

### **9. Godtgjøring**

Godtgjøring til klagenemndas medlemmer fastsettes og utbetales av den enkelte kommune, basert på reglement for godtgjørelse i kommunene.