



GRENLAND

BRANN OG REDNING IKS

Instruks for særskilt klagenemnd for Grenland brann og redning IKS

1. Innledning

Denne instruks angir myndigheten og ansvaret til særskilt klagenemnd for Grenland brann og redning IKS (heretter GBR).

Klagenemnda skal være særskilt klagenemnd ihht. forvaltningslovens § 28 annet ledd på de fagområder som er delegert til GBR gjennom selskapsavtalen. Klagenemnda skal behandle klagesaker innen fagområdet, med unntak av de saker der det ved særlov er fastsatt andre klageordninger.

2. Hjemmel

Det er anledning til å delegere forvaltningsmyndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven fra kommunen til IKS, jf. brann- og eksplosjonsvernloven § 9 samt lovens forarbeider. Slik myndighet delegeres fra eierkommunene til GBR for hver valgperiode, jf. Selskapsavtalen pkt. 1.3. Hjemmelen for særskilt klagenemnds ligger i brann- og eksplosjonsvernloven § 41, jf. forvaltningsloven § 28 andre ledd:

For enkeltvedtak som er truffet av egne rettssubjekter som har fått overført myndighet fra kommunen eller fylkeskommunen, er klageinstansen én eller flere særskilte klagenemnder som er oppnevnt av det øverste organet i rettssubjektet.

3. Medlemmer

Klagenemnda består av ett medlem fra hver eierkommune, med varamedlem.

Medlemmene velges for fire år av gangen av representantskapet til GBR, etter forslag som fremsettes av selskapets valgkomite. Nemnda skal settes sammen på en måte som gir både faglig tyngde og politisk representativitet.

Klagenemnda skal selv velge en leder og en nestleder.

4. Myndighet

Klagenemnda behandler klager på enkeltvedtak innenfor de rammer og retningslinjer som er fastlagt i eller i medhold av lov/forskrift.



GRENLAND

BRANN OG REDNING IKS

5. Saksutredning og sekretariat

Klage fremsettes for GBR, som forbereder saken for klagenemnda i samsvar med forvaltningsloven kapittel VI § 32 og 33. Saksbehandlingen i klagenemnda skal følge de særskilte bestemmelser og krav som framgår av forvaltningsloven kapittel VI. GBR er sekretariat for klagenemnda, og ivaretar protokollering og arkivering av nemndas saker.

6. Saksbehandling i klagenemnda

Klagenemndas vedtak fattes i møter, og møtene ledes av nemndas leder eller nestleder.

Nemndas leder setter opp saksliste for det enkelte møtet. Innkalling og sakspapirer skal sendes ut senest 10 dager før møtet til klagenemndas medlemmer og varamedlemmer, og andre med møterett i en eller flere saker. Møtene kan avholdes som fjernmøter.

Klagenemnda er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene har vært til stede og avgitt stemme i vedkommende sak. Sakene avgjøres ved alminnelig flertall.

Bestemmelsene om inhabilitet som fremkommer i forvaltningsloven kapittel II gjelder ved behandlingen av saker i klagenemnda.

Det skal føres protokoll fra nemndas møter. Protokollen skal godkjennes på det førstkommende møtet, og skal underskrives av leder og ett medlem.

7. Klage

Klagenemndas vedtak i klagesak kan ikke påklages, jf. forvaltningsloven § 28 tredje ledd.

8. Gyldighet

Representantskapet vedtar instruksen for klagenemnda, og må vedta eventuelle endringer eller ny instruks. Dersom tre medlemmer av klagenemnda krever det, kan det fremmes forslag om endring til representantskapet.

9. Godtgjøring

Godtgjøring til klagenemndas medlemmer fastsettes og utbetales av den enkelte kommune, basert på reglement for godtgjørelse i kommunene.